

**Rozeznanie rynku w sprawie pełnienia funkcji zastępcy Kierownika Projektu
pn. „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja –Etap II”**

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o. Zawoja 1854 34-223
Zawoja tel. + 48 (33) 8775072 fax. + 48 (33) 8775072 www.pgkib.pl e-mail: pgkib@interia.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia:

Zastępca Kierownika Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja –Etap II” realizowanego przez Zleceniodawcę współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Działania 2.3. Gospodarka wodno-ściekowa.

II. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

- 1.** Termin wykonania zamówienia 31.12.2019 r.
- 2.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 2
- 3.** Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 4.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji zastępcy Kierownika Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja –Etap II” realizowanego przez Zleceniodawcę współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Działania 2.3. Gospodarka wodno-ściekowa.

Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy obowiązków należy:

- zastępowanie kierownika JRP w zakresie jego obowiązków podczas nieobecności;
- sprawowanie nadzoru nad Wykonawcami kontraktów w ramach Projektu w zakresie wynikającym z podpisanych umów;
- systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji Projektu;
- udział w odbiorach częściowych i końcowym;

- rozwiązywanie problemów i sporów z mieszkańcami powstałymi w trakcie realizacji robót
- udział w kontrolach zewnętrznych projektu;
- współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji i harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu;
- współpracę z Wykonawcami kontraktów w zakresie realizacji Projektu oraz weryfikację sporządzanych przez nich raportów w zakresie jego rzeczowej realizacji;
- weryfikację i opisywanie faktur pod względem merytorycznym i sprawdzanie zgodności ich zakresu rzeczowego z podpisanymi umowami oraz harmonogramem realizacji Projektu;
- pomoc przy sporządzaniu materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów; uczestnictwo w komisjach przetargowych;
- współpracę przy sporządzaniu i aktualizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu płatności Projektu;
- współpracę przy opracowywaniu wniosków o przekazanie środków wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
- udział w weryfikowaniu wydatków w zakresie kwalifikowania kosztów;
- nadzór nad Kontraktem na Pomoc Techniczną;
- udział w pracach komisji przetargowych;
- inne prace zlecone przez Kierownika Projektu i MAO.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, oraz zachowaniem należytej staranności.

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykształcenie wyższe, min. 3 letni staż pracy oraz znajomość przepisów dotyczących realizacji i rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył stosowne oświadczenie.

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium I Cena – 100%

VI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : PGKIB „ZAWOJA” Sp. z o.o. 34-222 Zawoja 1854 w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Zastępca Kierownika Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja –Etap II”

NIE OTWIERAĆ PRZED 10 lipiec 2017 , godz. 11.30

w terminie do dnia 10 lipiec 2017 , godz. 11.00

VII. W celu uniknięcia konfliktu interesów niniejsze zamówienie, nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu spółki lub osobami wykonującymi w imieniu spółki czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawcy, spełniający powyższe zostają wykluczeni z postępowania. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Krzysztof Warmuz
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.30-14.00

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XI. Informacje o formalnościach

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej informacji.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1.Opis przedmiotu zamówienia
- 2.Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

.....

*(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)*

Opis Przedmiotu zamówienia:

Zastępca Kierownik Projektu - do jego najważniejszych obowiązków należy:

- zastępowanie kierownika JRP w zakresie jego obowiązków podczas nieobecności,
- sprawowanie nadzoru nad Wykonawcami kontraktów w ramach Projektu w zakresie wynikającym z podpisanych umów;
- systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji Projektu
- udział w odbiorach częściowych i końcowym
- rozwiązywanie problemów i sporów z mieszkańcami powstałymi w trakcie realizacji robót
- udział w kontrolach zewnętrznych projektu,
- współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji i harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu;
- współpracę z Wykonawcami kontraktów w zakresie realizacji Projektu oraz weryfikację sporządzanych przez nich raportów w zakresie jego rzeczowej realizacji;
- weryfikację i opisywanie faktur pod względem merytorycznym i sprawdzanie zgodności ich zakresu rzeczowego z podpisanymi umowami oraz harmonogramem realizacji Projektu;
- pomoc przy sporządzaniu materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów;
- uczestnictwo w komisjach przetargowych;
- współpracę przy sporządzaniu i aktualizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu płatności Projektu;
- współpracę przy opracowywaniu wniosków o przekazanie środków wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
- udział w weryfikowaniu wydatków w zakresie kwalifikowania kosztów.
- nadzór nad Kontraktem na Pomoc Techniczną,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- inne prace zlecone przez Kierownika Projektu.

UMOWA ZLECENIE

.....
zawarta w dniu

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Budownictwa "Zawoja" Spółka z o.o.
z siedzibą w Zawoi 1854, 34-223 Zawoja NIP 5521535806, REGON 356517196,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Krzysztofa Warmuz

a....., zamieszkałym w
zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Podstawą realizacji niniejszej umowy jest Uchwała Nr 1/2017 Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa „Zawoja” Sp. z o.o. z dnia 05 czerwca 2017 roku w sprawie: powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap II”.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zlecenie: pełnienia funkcji zastępcy Kierownika Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja –Etap I” realizowanego przez Zleceniodawcę współfinansowanego z **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach** Działania 2.3. Gospodarka wodno – ściekowa.

1. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy obowiązków należy:

- zastępowanie kierownika JRP w zakresie jego obowiązków podczas nieobecności,
- sprawowanie nadzoru nad Wykonawcami kontraktów w ramach Projektu w zakresie wynikającym z podpisanych umów;
- systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji Projektu
- udział w odbiorach częściowych i końcowym
- rozwiązywanie problemów i sporów z mieszkańcami powstałymi w trakcie realizacji robót
- udział w kontrolach zewnętrznych projektu,
- współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji i harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu;
- współpracę z Wykonawcami kontraktów w zakresie realizacji Projektu oraz weryfikację sporządzanych przez nich raportów w zakresie jego rzeczowej realizacji;
- weryfikację i opisywanie faktur pod względem merytorycznym i sprawdzanie zgodności ich zakresu rzeczowego z podpisanymi umowami oraz harmonogramem realizacji Projektu;
- pomoc przy sporządzaniu materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów;
- uczestnictwo w komisjach przetargowych;
- współpracę przy sporządzaniu i aktualizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu płatności Projektu;

- współpracę przy opracowywaniu wniosków o przekazanie środków wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
- udział w weryfikowaniu wydatków w zakresie kwalifikowania kosztów.
- nadzór nad Kontraktem na Pomoc Techniczną,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- inne prace zlecone przez Kierownika Projektu i MAO.

§ 3

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od **do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przepracowania na rzecz projektu nie mniej niż 50 godzin w miesiącu.
Za wykonywanie w/w zlecenia Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w wysokości - słownie:
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie wystawiony rachunek.
4. Wynagrodzenie zostanie przelane przez Zleceniodawcę na konto bankowe wskazane na rachunku Zleceniobiorcy do 10 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust.3 zostanie wypłacone o ile Zleceniodawca będzie posiadał środki finansowe na koncie projektu (wynagrodzenie może być wypłacane z opóźnieniem a Zleceniobiorca nie będzie rościł z tego tytułu prawa do odsetek)

§ 4

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z upływem okresu wypowiedzenia, który wynosi 30 dni.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2 Zleceniodawca może, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia nieprawidłowości, rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 5

1. Za nienależyte wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek.
2. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kary umownej w wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 7

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) Zleceniobiorca dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zleceniodawcę danych osobowych w celach informacyjnych. Ponadto oświadcza, że znane mu jest prawo wglądu do jej danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)