



„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa "Zawoja" sp. z o.o. będących załącznikiem Nr 1 do uchwały nr 1/2017 Zarządu Spółki z dnia 24.01.2017.

na usługę pn: „**Stacja zlewna ścieków sanitarnych**”

realizowane w ramach Projektu pn.:

„**Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I**” nr POIS.02.03.00-00-0012/16”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, priorytet II: Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, działanie 2.3.

ZATWIERDZAM

Prezes PGKiB „Zawoja sp. z o.o.”- Krzysztof Warmuz

Zawoja, WRZESIEŃ 2019 r.

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o.

Adres: 34-222 Zawoja 1854

NIP: 5521535806,

REGON: 356517196,

Telefon: 33/ 8775-072

Fax: 33/ 8775-072

Strona www: www.pgkib.pl; e-mail: pgkib@interia.pl

Kraj: Polska

Województwo: małopolskie

Numer KRS 0000100670, Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa "Zawoja" sp. z o.o. będących załącznikiem Nr 1 do uchwały nr 1/2017 Zarządu Spółki z dnia 24.01.2017

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy pzp wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418.000 euro dla usług (zamówienia sektorowe), co oznacza, iż nie mają zastosowania przepisy ustawy pzp (art. 133 ust. 1).

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego wszczęto **dnia 01.08.2019**

Zamówienie będzie dofinansowane ze środków pochodzących z Funduszu spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014-2020 Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dla niniejszego zamówienia obowiązują Warunki Kontraktowe według FIDIC (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils*): z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę, pierwsze wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1, wydania 1999).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych zamówienie obejmuje:

45.23.10.00-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45.23.24.00 – 6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych – projekt i budowa

45.10.00.00 – 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45.20.00.00 – 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45.30.00.00 – 0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45.40.00.00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

74.23.20.00 – 4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie stacji zlewnej ścieków sanitarnych na terenie istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Zawoja – Widły.

3. Przedstawione w dokumentacji przetargowej wskazania na urządzenia techniczne, materiały i znak towarowy z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji przetargowej rozwiązania z zachowaniem odpowiednich, równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie jakie elementy zostały zmienione i określić jakie w ich miejsce proponuje. Ponadto Wykonawca winien wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że wskazane rozwiązania są równoważne.

2.4. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Projektowanie powinno uwzględniać przeznaczenie dla wszystkich użytkowników.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I SPOSÓB WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH OKREŚLAJĄ:

- 3.1. Program Funkcjonalno – użytkowy – Stacja zlewna ścieków sanitarnych -**zał. nr 6 - do SIWZ**
- 3.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3.3. Decyzje i inne dokumenty formalno-prawne
- 3.4. Zamawiający dokona interpretacji zapisów i udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OBOWIĄZKI OGÓLNE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA NA ETAPIE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

- 4.1.1 Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do: przekazania Zamawiającemu w pierwszym dniu po dniu, do którego organ administracji architektoniczno-budowlanej może wnieść sprzeciw na zgłoszenie budowy lub w dniu otrzymania prawomocnej decyzji pozwolenie na rozbiórkę oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków z dniem następnym wraz z dokumentami wymaganymi wg przepisów prawa budowlanego,
- 4.1.2. Przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym terminie,
- 4.1.3. Przedkładania wszelkich dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji w języku polskim z zachowaniem terminów zaakceptowanych przez Inżyniera,
- 4.1.4. Zapewnienia i zorganizowania na swoje potrzeby biura na terenie budowy. Wykonawca robót przedłoży do akceptacji Zamawiającemu lokalizację biura,
- 4.1.5. W biurze (w sposób widoczny i czytelny) na tablicy lub ścianie pomieszczenia należy umieścić aktualny, zatwierdzony harmonogram rzeczowy. W okresie realizacji robót, na terenie biura należy zapewnić wgląd do dokumentacji technicznej oraz dokumentów budowy,
- 4.1.6. Zapewnienia na budowie stałej łączności telefonicznej i elektronicznej z Kierownikiem budowy,

- 4.1.7. Wykonywania wszystkich poleceń Zamawiającego, i Inżyniera wydanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy. W przypadku zmiany lub zawieszenia wymienionym osobom uprawnień w zarządzaniu zadaniem przez Zamawiającego, Wykonawca niniejszego zamówienia będzie się stosował do poleceń innego Przedstawiciela wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 4.1.8. Zapewnienia wszystkim osobom uczestniczącym w realizacji inwestycji, służbom Zamawiającego oraz instytucjom kontrolującym, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie będą realizowane roboty,
- 4.1.9. Zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ,
- 4.1.10. Usunięcia, na wniosek Zamawiającego lub Inżyniera, z terenu budowy każdego Podwykonawcy lub każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy i działa na szkodę Zamawiającego oraz utrudnia osiągnięcie celu zamówienia,
- 4.1.11. Sporządzania na wniosek Zamawiającego lub Inżyniera, w porozumieniu z autorem dokumentacji technicznej, wszelkich zmian rysunków, w specyfikacjach, które mogą się okazać konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- 4.1.12. Partnerskiej współpracy w zakresie uzyskania przez Zamawiającego decyzji innych organów niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także terminowego przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów wymaganych do ich uzyskania,
- 4.1.13. Opracowania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji dla przedmiotowego zadania, harmonogramu rzeczowego w 2 egz. w formie papierowej do zaopiniowania przez Inżyniera i zatwierdzona przez Zamawiającego, zgodnie z uzgodnionym wzorem i wytycznymi, uaktualniania w/w harmonogramu zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
- 4.1.14. Uczestniczenia w Radach budowy lub innych spotkaniach z udziałem przedstawicieli zaangażowanych w realizację inwestycji;
- 4.1.15. Przeprowadzenia i udokumentowania prac geodezyjnych obejmujących swoim zakresem stałą obsługę geodezyjną budowy w niezbędnym zakresie
- 4.1.16. Zamawiający nie zapewnia energii elektrycznej, wody i zaplecza techniczno-biurowego.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT NA ETAPIE ORGANIZACJI I ZABEZPIECZENIA ROBÓT

- 5.1. Do obowiązków Wykonawcy niniejszego zadania należy opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie oraz ewentualne niezbędne uaktualnienie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót zgodnie z w/w projektem (wykonanie, utrzymanie i likwidacja).
- 5.2. Wykonawca niniejszego zadania, zgodnie z projektem organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas budowy i w nawiązaniu do zatwierdzonego przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu robót, dokona zabezpieczenia i oznakowania robót i powiadomi o wszelkich utrudnieniach i ograniczeniach ruchu (**z min. 7-dniowym wyprzedzeniem**): Zamawiającego, Inżyniera, właściwe organy zarządzające ruchem, właściwe jednostki: policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, lokalne media oraz przedsiębiorstwa zajmujące się transportem publicznym na danym odcinku drogi wojewódzkiej.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika oznakowania prowadzonych robót, w którym znajdują się codzienne zapisy dotyczące rodzaju, miejsca i czasu oznakowania prowadzonych robót. Zapisy powinny być potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
- 5.4. Dziennik oznakowania musi obejmować również oznakowanie Stałej Organizacji Ruchu na terenie przekazanym Wykonawcy

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT NA ETAPIE ROBÓT PRZYGOTOWAWCZYCH

- 6.1.1. Wykonawca robót zobowiązany jest do: sprawdzenia przed przystąpieniem do realizacji zgodności rzeczywistych rzędnych pomierzonych w terenie z rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej (wykonania inwentaryzacji geodezyjnej stanu istniejącego przez uprawnionego geodetę i przekazanie jej Zamawiającemu). W przypadku stwierdzenia istotnych różnic należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu. Dochodzenie przez Wykonawcę roszczeń w terminie późniejszym z tytułu niezgodności rzędnych istniejących w terenie z rzędnymi projektowanymi określonymi w dokumentacji technicznej nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę zadania,
- 6.1.2. zagospodarowania odpadów i materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach), PFU oraz SIWZ. Sposób ich zagospodarowania należy, w uzgodnieniu z Inżynierem, odpowiednio udokumentować,
- 6.1.3. prawidłowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami utylizacji materiałów z rozbiórki nieprzewidzianych do ponownego wbudowania i wykorzystania przez Zamawiającego,
- 6.1.4. ewidencjonowania wszystkich odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki w formie tabelarycznej ze wskazaniem ilości i miejsca przeznaczenia oraz sposobu ich zagospodarowania,
- 6.1.5. opracowanie programu gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, złożenie wniosku właściwemu organowi – zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 6.1.6. sporządzenie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach przewidywanego gospodarowania wytworzonymi odpadami i złożenie jej do właściwego organu ochrony środowiska przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych.
- 6.1.7. wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia rzeczowe i finansowe osób trzecich związane z niewłaściwym zagospodarowaniem, składowaniem lub utylizacją odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki.

7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT

- 7.1. Wykonawca robót będzie także odpowiedzialny za uzyskanie uzgodnień od władz lokalnych i właścicieli działek urządzeń uzbrojenia terenu oraz dróg, terminów włączenia i wyłączenia oraz wszelkich innych warunków dotyczących prowadzenia robót. Wszelkie wymagania zawarte w tych uzgodnieniach są obligatoryjne dla Wykonawcy i obciążają Wykonawcę.
- 7.2. Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:
- 7.2.1. dokonania w trakcie realizacji zadania, na każdym etapie, wszelkich niezbędnych pomiarów związanych z wytyczeniem elementów w terenie przez uprawnionego geodetę,
- 7.2.2. wykonania dodatkowych badań materiałów lub parametrów wykonanych robót na swój koszt, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jakości wykonanych robót lub wbudowanych materiałów,
- 7.2.3. poprawy wykonanego elementu lub wymiany materiału o niewłaściwej jakości, w przypadku potwierdzenia niezgodności z SST lub dokumentacją techniczną,
- 7.2.4. dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 7.3. Przerwy w robotach budowlanych związane z okresem zimowym winny być pisemnie zgłoszone co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń ujętych w:
- 8.1.1. Decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach;

- 8.1.2. Decyzjach pozwolenie wodnoprawne;
- 8.1.3. Innych decyzjach administracyjnych dotyczących przedmiotowego zadania;
- 8.2. Wszystkie terminy prowadzenia robót wynikające z wydanych decyzji, Wykonawca winien uwzględnić przy wycenie.

9. UPRAWNIENIA WYKONAWCY ROBÓT

Wykonawca zamówienia może wystąpić o dokonanie zmian w projekcie budowlanym lub wykonawczym. W takim przypadku wszelkie kwestie formalno-prawne wymagane Prawem budowlanym, jak też koszt wprowadzenia tych zmian leżą w gestii Wykonawcy. Jeśli zmiany zaproponowane przez Wykonawcę robót spowodują zwiększenie wartości zmienionego asortymentu robót, to koszt powyżej wartości ryczałtowej tego asortymentu obciąża Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Zmiana taka wymaga akceptacji Projektanta, Inżyniera i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Jeśli zmiany zaproponowane przez Wykonawcę robót spowodują zmniejszenie poszczególnych asortymentów robót, to stanowić to będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z wyceną ofertową.

10. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie **przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie 7 dni od dnia do którego organ administracji architektoniczno-budowlanej może wnieść sprzeciw na zgłoszenie budowy lub uzyskania prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę**
- 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

11. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT I WSPÓŁPRACA Z NADZOREM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić PROGRAM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI określający zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót, i przedłożyć go do akceptacji ze strony Zamawiającego na **7 dni** przed rozpoczęciem robót oraz w przypadku zmian każdorazowo aktualizować.

11.2. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do przedkładania Inżynierowi i Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do:

11.2.1. dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wykorzystania przy realizacji robót,

11.2.2. dokonania odbioru wykonanych robót i ich rozliczenia,

11.2.3. uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wymaganej obowiązującymi przepisami,

11.2.4. wszelkie inne związane z prawidłowym zakończeniem inwestycji.

11.3. Każdy element ulegający zakryciu winien być odebrany przez Inżyniera i potwierdzony odpowiednimi zapisami w dzienniku budowy.

11.4. Wszystkie badania podlegają badaniom kontrolnym wykonanym przez laboratorium obsługujące zadanie.

11.5. Inżynier decyduje o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami inwestycji.

11.6. Wykonawca zamówienia ma obowiązek uczestniczyć w comiesięcznych Radach budowy organizowanych przez Inżyniera zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i na każde życzenie Zamawiającego. Za zgodą lub na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera dopuszczalne jest organizowanie Rad budowy w uzgodnionych odstępach czasowych. Celem rad budowy będzie

omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Rady budowy będą prowadzone i protokołowane przez Wykonawcę Zamówienia, a protokoły przekazywane Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia Rady.

12. PŁATNOŚCI

12.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury.

12.2. Zamawiający dokona płatności za elementy wykonane oraz odebrane przez Zamawiającego po dostarczeniu kompletu dokumentów oraz badań pozwalających na dokonanie odbioru.

12.3. Wszystkie dokumenty związane z odbiorem zostaną dostarczone Zamawiającemu na 15 dni przed dokonaniem odbioru ostatecznego.

12.4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty stanowić będą:

12.4.1. protokół odbioru ostatecznego/częściowego,

12.4.2. rozliczenie robót do odbioru - zaopiniowane przez Inżyniera oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.

12.4.3. Przejściowe/Końcowe Świadectwo Płatności wystawione przez Inżyniera Kontraktu.

12.5. Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu oświadczeń Podwykonawców o uregulowaniu wymagalnych zobowiązań finansowych między Podwykonawcą i Wykonawcą w zakresie robót rozliczeniowych objętych niniejszą umową, na dzień złożenia.

12.6. W przypadku braku możliwości przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu wymagalnych zobowiązań finansowych pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Podwykonawca odmawia złożenia takiego oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowód zapłaty wymagalnych zobowiązań finansowych w stosunku do Podwykonawcy.

13. ODBIÓR ROBÓT

13.1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów dokumentacji projektowej:

13.1.1. odbiór dokumentacji projektowej – czynność, której dokonuje Zamawiający na wniosek Wykonawcy zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego, będący podstawą wystąpienia o pozwolenie na rozbiórkę;

13.1.2. Wykonawca przedłoży przedmiotową dokumentację do zaopiniowania dla Inżyniera. Opinia winna stanowić załącznik do wniosku o odbiór dokumentacji projektowej.

13.2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

13.2.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – czynność, której dokonuje właściwy Inspektor Nadzoru robót branżowych na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu w dzienniku budowy;

13.2.2. odbiór częściowy robót – czynność przeprowadzona komisyjnie polegająca na potwierdzeniu przez Inżyniera i właściwego Inspektora Nadzoru robót branżowych z udziałem Wykonawcy, rzeczywistego wykonania elementów rozliczeniowych robót określonych w Zestawieniu cenowym, zakończona spisaniem protokołu, który musi być podpisany przez i zatwierdzony przez Zamawiającego;

13.2.3. odbiór techniczny robót branżowych – czynność przeprowadzana przed zakończeniem realizacji zamówienia przez Inspektora Nadzoru robót branżowych przy udziale Wykonawcy i gestora sieci polegająca na ocenie technicznej wykonania robót, zakończona spisaniem protokołu; W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze technicznym Zamawiający określi termin ich usunięcia;

13.2.4. odbiór techniczny końcowy robót, terenu i urządzeń obcych – czynność przeprowadzona komisyjnie po zakończeniu realizacji robót, przy udziale Zamawiającego, Inżyniera i branżowych Inspektorów Nadzoru oraz w obecności Wykonawcy, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego;

13.2.5. odbiór ostateczny – czynność dokonana do dnia zakończenia realizacji zamówienia, przeprowadzana komisyjnie przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy i Inżyniera, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego;

13.2.6. przegląd gwarancyjny – czynność polegająca na ocenie jakości robót co najmniej raz w roku, przeprowadzana w okresie eksploatacji przez przedstawicieli Zamawiającego i Inżyniera w obecności Wykonawcy, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego,

13.2.7. odbiór gwarancyjny – czynność polegająca na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego i Inżyniera w obecności Wykonawcy, przeprowadzana w ciągu 30 dni przed upływem okresu gwarancji, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

14.

PODWYKONAWCY

14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

14.2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

14.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

14.5. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

15. INFORMACJE DODATKOWE: Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do 31 maja 2020 Czas na Ukończenie,
- 12 miesięczny Okres Zgłaszania Wad liczony od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia dla całości Robót

- 24 miesięczny okres trwania gwarancji i rękojmi liczony od daty wystawienia Świadcstwa Przejęcia dla całości Robót

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia robót o ile wynika to z odrębnych przepisów

Nie dotyczy. Zamawiający nie precyzuje warunku.

1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2.1. W zakresie spełnienia warunku wymagane jest:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **100 000,- zł.**
/słownie: sto tysięcy zł/.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych, powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania w Dz. U. U. E.

1.3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

1.3.1. W zakresie spełnienia warunku wymagane jest:

a) Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **min. 1 zadania** wykonanego (zakończonego), tj. doprowadzenie przez Wykonawcę co najmniej do podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, świadczącego o zakończeniu realizacji zamówienia, polegającego na budowie lub przebudowie lub remoncie lub rozbiórce oczyszczalni ścieków, lub stacji zlewnej z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

1.4.1.. **KIEROWNIK BUDOWY** winien:

- posiadać uprawnienia budowlane konstrukcyjno-budowlane lub instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inżynierskie wyburzeniowe ,

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

- posiadać **minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych, w tym na **minimum 1 zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie lub remoncie lub rozbiórce oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnej**.

Uwaga:

Posiadane przez Kierownika Budowy wskazanego w pkt 1.4.1. uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014., poz. 1278;).

Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65), a także w sytuacji określonej w art. 20 a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.2016.1725).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika budowy z inną funkcją i sprawowanie ich przez jedną osobę.

UWAGA: Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań zespołu projektowego i realizacji robót budowlanych i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego dla udziału w postępowaniu przetargowym.

1.4.2. Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 1.4. musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby
Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie i do dnia otwarcia ofert nie usunęli skutków nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia;
- b) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;

j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

c) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków **nie później niż na dzień składania ofert**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca załączy dokumenty i załączniki: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- a. **nie podlega wykluczeniu** -zał. Nr 1a do SIWZ,
- b. **spełnia warunki udziału** -zał. Nr 1b do SIWZ,.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX i X IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) przyjętą formę prawną,
- 2) określenie który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, w tym do przyjmowania płatności oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 3) określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancje,
- 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców w zakresie realizowanego zamówienia, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN.

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku)

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Ponadto, w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b** do niniejszej SIWZ, **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający

wymaga wykazania tylko zamówień niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w SIWZ)
- zał. nr 2 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-**zał. nr 3 do SIWZ**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczeniu z powodu niespełniania warunków **nie później niż na dzień składania ofert**.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

5. Osoby upoważnione do kontaktów:

Adam Skrzypek – sprawy merytoryczne

Agnieszka Winczewska – sprawy proceduralne

kontakt: tel./faks nr + 33 8775072

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIII. CENY JEDNOSTKOWE

Nie dotyczy. Wynagrodzenie ryczałtowe.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faksem.
3. Wszystkie stroniczki oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oferta złożona przez Wykonawcę musi zawierać:

- 1) Potwierdzenie wniesienia wadium,
- 2) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem do oferty- wykaz klauzul warunków zgodnie z warunkami kontraktowymi na projektowanie i budowę
- 4) Wykaz cen-zał. Nr 5
- 5) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału określone w SIWZ a złożone w postaci załącznika nr 1 a i 1 b
- 6) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona).
- 7) załącznik 2 do SIWZ- wykaz robót budowlanych i usług
- 8) załącznik nr 3 do SIWZ - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na:

„STACJA ZLEWNA ŚCIEKÓW SANITARNYCH”- realizowany zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC - żółta książka

2. Ofertę należy złożyć siedzibie PGKIB ZAWOJA Sp. z o.o. - sekretariat, nie później niż do godz. 12:00 dnia 18-09-2019 roku.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a następnie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 **o godz. 12:30 - w siedzibie Zamawiającego.**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa ryczałtowa powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonym programem funkcjonalno – użytkowym oraz zawierać:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej – projekt budowlany i wykonawczy - zgodnie z PFU, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa.
- b) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, w tym decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
- c) pełną obsługę geodezyjną w tym inwentaryzacją powykonawczą w 5 kompletach – 1 komplet powinien zawierać: mapę powykonawczą CD z kompletem map w formie elektronicznej w formacie DWG w skali 1:500,
- d) komplet badań związanych z odbiorem robót będących przedmiotem zamówienia,
- e) organizację ruchu na czas budowy – obejmującą opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu (w przypadku zmiany przez Wykonawcę zamówienia projektu czasowej organizacji ruchu na czas rozbiórki, po uprzednim uzyskaniu zgody Projektanta i Zamawiającego) oraz ustawienie, utrzymanie i demontaż oznakowania, wykonanie, utrzymanie i likwidacja tymczasowych objazdów związanych z prowadzonymi robotami. O utrudnieniach należy poinformować z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającego, Inżyniera, właściwe organy zarządzające ruchem, właściwe jednostki: policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, lokalne media oraz przedsiębiorstwa zajmujące się transportem publicznym na danym odcinku drogi wojewódzkiej

- f) Wykonanie i ustawienie obustronnych tablic: dwóch tablic informacyjnych budowy zgodnych z zapisami Prawa Budowlanego.
- g) dla utrzymania i zabezpieczenia objazdów po drogach innych zarządców dróg, koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją objazdów oraz ewentualną naprawę dróg, po których odbywać się będzie ruch związany z objazdem.
- h) dla ewentualnych uzasadnionych roszczeń osób trzecich, dokonanie wszelkich niezbędnych napraw własności tych osób (terenu, dojazdów, nieruchomości, rzeczy, ogrodzeń), które powstaną w wyniku robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.
- i) uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, koszt ewentualnych napraw ponosi Wykonawca zamówienia.
- j) koszt dokonania zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych na wniosek Wykonawcy i wynikających z przyczyn od niego zależnych. W takim przypadku wszelkie kwestie formalne wymagane Prawem Budowlanym jak też koszt robót budowlanych wynikających z tych zmian leżą w gestii Wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji Projektanta, Inżyniera oraz akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- k) koszt uprzątnięcia terenu oraz doprowadzenia podłoża gruntowego do wymagań zawartych w PFU.
- l) koszt sprawowania nadzoru autorskiego.
- m) koszt przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych
- n) inne koszty wyżej nie wymienione, wynikające z warunków zawartej umowy, PFU, SIWZ oraz obowiązków określonych dla Wykonawcy;

Uwaga: koszty wymienione w pkt a ÷ s Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej ofertowej.

2. **Cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie ryzyka Wykonawcy.** Płatność za wykonane i odebrane roboty będzie określana na podstawie rzeczywistego zaawansowania robót. Faktura za wykonane i odebrane roboty może być wystawiona na podstawie poprawnie sporządzonych dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru robót, rozliczenia i obmiaru robót) zaopiniowanych przez Inżyniera i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

3. Za ustalenie zakresu dokumentacji, ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie Wykonawca zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem PFU, SIWZ oraz postanowień umowy.

4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia (również w terenie) - **skalkulowania ceny oferty z należytą starannością**. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym, Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, , i oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, PFU, SIWZ – stanowi to ryzyko Wykonawcy.

Wszystkie dwuznaczne i niejasne zapisy w PFU, SIWZ i innych dokumentach zostaną odczytane na korzyść Zamawiającego

5. Cena ryczałtowa ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ryczałtową brutto określoną ofercie.

Uwaga: Wymienione koszty Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) Wprowadzenia zmian w stałej organizacji ruchu, wynikających bezpośrednio z oceny rzeczywistych warunków bezpieczeństwa ruchu danego odcinka drogi objętego zakresem budowy lub przebudowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie:

1) (C)cena – 90%,

2) (D) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 10% –

2. Sposób oceniania ofert i przyznawania punktów.

Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów.

2. Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 90 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

90 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

3. Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)

Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Doświadczenie Eksperta 1 Kierownika budowy

Doświadczenie Eksperta 1 Kierownika budowy	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót na zadaniu inwestycyjnym, polegającym na budowie lub przebudowie lub remoncie lub rozbiórce oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnej			



„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno budowlanej lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inżynierskie wyburzeniowe lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,			
Liczba punktów	10	5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

4.. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawcy podanego w formularzu ofertowym .

5. Wykonawca w tabeli „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym może ująć również te usługi, które wykaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4.1 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. Zamawiający informuje, że tabela „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

7. Istnieje bezwzględna konieczność zapewnienia realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą tych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

8. UWAGA! Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi, co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe, co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C)+(D)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za obydwa kryteria.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczność:

- 1) „nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą
- 5) w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do zaakceptowania przez Zamawiającego wzory umów ubezpieczeniowych określonych w Części II SIWZ wzoru umowy. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużania polisy przez cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie (

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)..

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- „Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez specyfikację przetargową lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub, że:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- **odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub**
- **nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub**
- **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;**

3) Postanowienia pkt XX.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. XX.2.1)b) i XX.2.1)e).

Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr 97 8799 0001 0020 0200 1270 0002 Bank Spółdzielczy Jordanów

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać:

„Wadium – „STACJA ZLEWNA ŚCIEKÓW SANITARNYCH”- realizowany zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC - żółta książka

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa „Zawoja” sp. z o.o. w Zawoi, 34-222 Zawoja 1854, poprzez **dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.**

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych poniżej:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez specyfikację przetargową lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
6. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna.
7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia.
- 8.. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia ma być wystawione dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub z ich treści musi wynikać odpowiedzialność składającego gwarancje za działania wszystkich podmiotów występujących wspólnie związane z realizacją umowy.

XXII. WARUNKI GWARANCJI BANKOWEJ LUB UBEZPIECZENIOWEJ WNOSZONEJ JAKO ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Gwarancja musi zawierać oświadczenie gwaranta, że na żądanie beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
3. Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:

- 1) . pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) . potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
- 3) . oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
- 4) . potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru robót/dostaw/usług stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku jego braku – oświadczenie Beneficjenta o przyczynach braku protokołu
4. Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
5. Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) o których mowa w pkt. 4 przez banki lub inne instytucje.
6. Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
7. Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
8. Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
9. Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
10. Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt. 3, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt.1 i 2 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. 8 lub 9 , lub naruszających postanowienia pkt. 4, 5, 6 lub 7 –Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
11. Dokument gwarancyjny podlega zwrotowi wystawcy gwarancji (Gwarantowi) na zasadach określonych w warunkach kontraktowych –umowie, stanowiącej **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 12. Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na beneficjenta: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa ZAWOJA Sp. z o.o.**
13. Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Ostatni miesiąc ważności gwarancji należytego wykonania umowy pokrywa się z pierwszym miesiącem ważności gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w takim znaczeniu, że jest to miesiąc, w którym gwarancja należytego wykonania umowy ma być ważna i ma umożliwiać wystąpienie do Gwaranta z roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jakie wystąpiło w okresie do dnia wyznaczonego na wykonanie umowy.
15. Właściwy dla rozstrzygania sporów pomiędzy Beneficjentem a Gwarantem jest Sąd siedziby Beneficjenta.

16. Prawem właściwym jest prawo polskie.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Klauzuli 13 Umowy.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o. Adres: 34-222 Zawoja 1854;
- b) wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o. Adres: 34-222 Zawoja 1854 na adres: inspektor@cbi24.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Likwidacja oczyszczalni ścieków w Zawoi-Widły**”
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

2. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

XXV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą oraz warunki zmiany umowy określa załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy według podanego wzoru załączonego do specyfikacji.

XXVI. Załączniki:

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I”
nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP-1/ZP/1/2019

Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikiem do oferty- wykaz klauzul warunków zgodnie z warunkami kontraktowymi na projektowanie i budowę

Załącznik nr 1a - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 1b – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych robót budowlanych i usług

Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 4 - Umowa (warunki kontraktowe)

Załącznik nr 5 - Wykaz cen

Załącznik nr 6 - Program Funkcjonalno – Użytkowy – Stacja zlewna ścieków sanitarnych