

Nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o.**  
Adres: **34-222 Zawoja 1854**  
NIP: 5521535806,  
REGON: 356517196,  
Telefon: **33/ 8775-072**  
Fax: **33/ 8775-072**  
Strona www: [www.pgkib.pl](http://www.pgkib.pl); e-mail: [pgkib@interia.pl](mailto:pgkib@interia.pl)  
Kraj: **Polska**  
Województwo: **małopolskie**  
Numer KRS 0000100670, Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** (zwane dalej ZO)

**na zadanie pn.: „Budowa ujęcia wody - studnia głębinowa” - Żółty FIDIC**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności** na podstawie Procedur udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE z EFRR albo Funduszu Spójności w ramach POIiŚ, do których nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych będących załącznikiem do uchwały nr 3/2015 Zarządu Spółki z dnia 21.12.2015. zwanego dalej Regulaminem.

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ zgodnie z art. 133 ust. 1 upzp wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418.000 euro dla usług (zamówienia sektorowe), co oznacza, iż nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp(art. 133 ust. 1).

## **KONTRAKT NR 5**

<b>l.p.</b>	<b>Niniejsze Zapytanie ofertowe zawiera:</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
4.	Część IV	Wykaz Cen

## **CZĘŚĆ I (ZO)**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

#### **Spis Treści:**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: .....	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....	3
3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ..	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	4
5. KRYTERIA OCENY OFERT: .....	4
6. INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY .....	5
7. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY: .....	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	5
9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	9
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	9
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	10
12. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. ....	11
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	11
14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	13
15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. ....	14
16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. ....	14
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFER. ....	14
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY. ....	15
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
20. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. ....	17
22. ZASTOSOWANIE REGULAMINU. ....	18
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW .....	18

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Zawoja Sp. z o.o. 34-222 Zawoja 1854

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest** zaprojektowanie i wykonanie odwiertu studni głębinowej ze stacją uzdatniania oraz wykonania podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej w miejscowości Zawoja Centrum, gmina Zawoja realizowanego ramach Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja– Etap I” nr POIS.02.03.00-00-0012/16. Nowa studnia głębinowa zlokalizowana będzie w Zawoi Centrum na działkach nr ewid. 1919/3 i 1942/2, szczegółowe parametry studni zostaną określone na podstawie dokumentacji hydrogeologicznej i projektu wykonawczego.

Parametry ujęcia:

- Projektowana głębokość odwiertu: do 100 m
- Wydajność oczekiwana - do 6 m<sup>3</sup>/h

Zastosowane zostaną materiały:

- kolumna filtrowa z rur PVC Ø 125/140 mmm
- rura podfiltrowa
- Rura między filtrowa
- Rura nadfiltrowa
- rury osłonowe PVC Ø 280/250 mm postawione na głębokości 8,0 m ppt. w korku cementowym o długości 3,0 m
- obsypka żwirowa – żwir płukany Ø 5-10 mm
- obudowa studni: 3 kręgi betonowe Ø 1000 mm + pokrywa żelbetonowa z włazem

### **Nazwy i kody CVP przedmiotu zamówienia:**

71320000 - 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71331000 - 7 wiertnicze usługi inżynierskie  
4526220 - 9 roboty budowlane w zakresie budowy studni wodociągowych  
76470000 - 8 usługi badania odwiertów  
45255110-3 Roboty budowlane w zakresie studni  
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
45000000-7 Roboty budowlane  
45262200-3 Fundamentowanie i wiercenie studni wodnych  
71351910-5 Usługi geologiczne

## **2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

- 1) opracowanie projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej, opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, kosztorysu inwestorskiego
- 2) opracowanie operatu wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych i uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
- 3) wykonanie otworu wiertniczego i montaż kolumny filtrowej
- 4) przeprowadzenie pompowań i badań hydrogeologicznych,
- 5) opróbowanie i badania jakościowe wody,

- 6) wykonanie prac geodezyjnych i wprowadzenie zmian na mapach zasadniczych w Starostwie Powiatowym
  - 7) opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej ujęcia wody oraz uzyskanie decyzji zatwierdzającej, wykonanie obudowy studni i montaż urządzeń do poboru,
  - 9) opracowanie projektu technicznego wykonania przyłącza wodociągowego i elektrycznego studni,
  - 10) wykonanie przyłącza wodociągowego i energetycznego do istniejących sieci,
  - 11) uruchomienie studni i przekazanie do eksploatacji.
  - 12) opracowanie operatu wodnoprawnego na pobór wody wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiających eksploatację studni.
3. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
7. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady, z wyłączeniem systemów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, dla których gwarancji udziela producent - w przypadku systemów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należyście wykonanego.
11. Zakres prac do wykonania określony jest szczegółowo w:

***Programie Funkcjonalno-Użytkowym - stanowiącym Część III do ZO***

12. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań materiałowo-sprzętowych równoważnych w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody na proponowane zmiany od Zamawiającego, oraz pod warunkiem, że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w dokumentacji projektowej. Obowiązek wykazania równoważności zastosowanych w ofercie rozwiązań materiałowo-sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.

**3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować do dnia **30.11.2017r.**

Termin rozpoczęcia realizacji prac projektowych do 7 dni od podpisania umowy.

Termin przekazania terenu robót w ciągu 7 dni roboczych po uzyskaniu przez Wykonawcę zamówienia prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i uzyska jego pisemną akceptację, harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający elementy (etapy) robót podlegające częściowemu (prześciowemu) odbiorowi wraz z terminami ich realizacji. Każda zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

#### **5. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:

5.1. Kryterium: CENA BRUTTO OFERTY (C) będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$C = C_n / C_b * 90$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium Cena,

**C<sub>n</sub>** - najniższa oferowana cena brutto,

**C<sub>b</sub>** - cena brutto badanej oferty.

**przy czym 1 pkt = 1 %**

5.2. Kryterium: OKRES GWARANCJI (G) będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$G = G_b / G_n * 10$$

gdzie:

**G** – liczba otrzymanych punktów w kryterium Okres gwarancji,

**G<sub>b</sub>** – oferowany Okres gwarancji w pełnych miesiącach,

**G<sub>n</sub>** – najdłuższy Okres gwarancji w pełnych miesiącach.

**przy czym 1 pkt = 1 %**

Okres gwarancji: 60 miesiące – 1 pkt.

Okres gwarancji: 72 miesiące – 2 pkt.

Okres gwarancji: 84 miesiące – 3 pkt.

Okres gwarancji: 96 miesiące – 5 pkt.

Okres gwarancji: 108 miesiące – 8 pkt.

Okres gwarancji: 120 miesiące – 10 pkt.

**UWAGA:** Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż **60 miesięcy** i nie może być dłuższy niż **120 miesięcy**. Oferty mające okres gwarancji równy lub dłuższy niż 120 miesięcy otrzymają maksymalną liczbę punktów (10 pięć), zaś oferty mające krótszy okres gwarancji niż 60 miesięcy oraz oferty, w których wykonawca nie określi ilości miesięcy gwarancji zostaną odrzucone.



„Budowa ujęcia wody - studnia głębinowa” w ramach Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I” nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP/ZP/6/2016

Przy dokonywaniu oceny w ramach kryterium informację o cenie brutto oferty i o Okresie gwarancji Zamawiający będzie czerpał z wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** do IDW (w przypadku rozbieżności pomiędzy podaną liczbą miesięcy okresu gwarancji w załączniku nr 1 i 5 do IDW obowiązująca przy zawarciu umowy jest liczba miesięcy podana w załączniku nr 1 do IDW).

## **6. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

Znaczenie kryterium CENA BRUTTO OFERTY (C) - 90%.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	CENA BRUTTO OFERTY (C)	90 %
2	OKRES GWARANCJI (G)	10%

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

Punkty będą przyznawane zgodnie ze wzorami określonymi w pkt. 5.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną.

Oferta będzie oceniana (Liczba punktów - P)

$$P = C + G$$

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA WRAZ Z INFORMACJĄ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W zakresie powyższego warunku Zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IDW.

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, co najmniej:

a) **jedną robotę** budowlaną polegającą na budowie ujęcia studni głębinowej o głębokości powyżej 30m

b) **jedną robotę** budowlaną polegającą na budowie stacji uzdatniania wody.

c) **jedną robotę** budowlaną polegającą na budowie sieci wodociągowej o łącznej długości co najmniej 100 m

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

3) Przez najważniejsze roboty budowlane należy rozumieć roboty spełniające wymagania postawione w punkcie 1. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

4) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający oczekuje, że przynajmniej jeden z wykonawców będzie spełniał warunek wiedzy i doświadczenia określony przez Zamawiającego - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie tego warunku.

5) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi o poniższych, minimalnych kwalifikacjach:

- **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz **3-letnie** doświadczenie w projektowaniu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, wykształcenie techniczne min. wyższe;

- **1 osobę** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych\* oraz posiadającą min. **3-letnie** doświadczenie w kierowaniu/nadzorowaniu robotami polegającymi na budowie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, wykształcenie techniczne min. Średnie;

- **1 osobę** posiadającą uprawnienia geologiczne kat. XII

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą odpowiedzialne za projektowanie oraz kierowanie robotami budowlanymi w niniejszym zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

3) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

4) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

#### 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1) W zakresie powyższego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada w ostatnich **3 latach** obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości **50 000,00 PLN netto**,

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **200 000,00 PLN**.

2) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy - za ten okres wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości.

c) W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia oceniany będzie łącznie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

d) Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej.

8.2 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 8.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs walut NBP z dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

8.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie



tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 ZO. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.2 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy porozumienie cywilno-prawne (Umowa Konsorcjum), zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
- e) zapis, że w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- f) zapis, że zapłata na rzecz wskazanego z Wykonawców zwalnia ze Zamawiającego ze zobowiązania względem drugiego Wykonawcy

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy zł)

10.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:  
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 3) Postanowienia pkt. 10.2 ppkt. 2 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 10.2. ppkt. 1 lit. b i e.
- 10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr **97 8799 0001 0020 0200 1270 0002** Bank Spółdzielczy Jordanów, z podaniem tytułu: **wadium – „Budowa ujęcia wody - studnia głębinowa”**

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna.
8. Jeżeli okres na jakim ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia.

10. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia ma być wystawione dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub z ich treści musi wynikać odpowiedzialność składającego gwarancje za działania wszystkich podmiotów występujących wspólnie związane z realizacją umowy.

**12. WARUNKI GWARANCJI BANKOWEJ LUB UBEZPIECZENIOWEJ  
WNOSZONEJ JAKO ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA  
UMOWY**

- a) Gwarancja musi zawierać oświadczenie gwaranta, że na żądanie beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- b) Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
- c) Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
- d) pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e) potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
- f) oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
- g) potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru robót/dostaw/usług stanowiących przedmiot umowy.
- h) Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
- i) Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego) o których mowa w pkt. d) przez banki lub inne instytucje.
- j) Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
- k) Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
- l) Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt. 3 i pomimo wezwania gwaranta nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (nie przedłuża to terminu ważności gwarancji).
- m) Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.

„Budowa ujęcia wody - studnia głębinowa” w ramach Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I” nr POIS.02.03.00-00-0012/16

Znak sprawy JRP/ZP/6/2016

- n) Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
- o) Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) poza opisanymi w pkt. C), (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta wbrew postanowieniom pkt.a i b lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul, o których mowa w pkt. H), i) i j), lub naruszających postanowienia pkt d), e, f lub h – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.
- p) Dokument gwarancyjny podlega zwrotowi wystawcy gwarancji (Gwarantowi) na zasadach określonych w warunkach kontraktowych – umowie, stanowiącej Załącznik do SIWZ.
- q) Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na beneficjenta: PGKIB ZWOJA Sp. z o.o.
- r) Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- s) Ostatni miesiąc ważności gwarancji należytego wykonania umowy pokrywa się z pierwszym miesiącem ważności gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w takim znaczeniu, że jest to miesiąc, w którym gwarancja należytego wykonania umowy ma być ważna i ma umożliwiać wystąpienie do Gwaranta z roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jakie wystąpiło w okresie do dnia wyznaczonego na wykonanie umowy.
- t) Właściwy dla rozstrzygania sporów pomiędzy Beneficjentem a Gwarantem jest Sąd siedziby Beneficjenta.

Prawem właściwym jest prawo polskie

### **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wystawienia Świadcstwa Przejęcia.

**2) Pozostałe 30% wartości Zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie dwuletniego okresu rękojmi (okres rękojmi zaczyna biec po zakończeniu okresu zgłaszania wad - od następnego dnia po wydaniu przez Inżyniera Świadcstwa Wykonania) pod warunkiem nie skorzystania z niego w całości lub w części przez Zamawiającego w celu realizacji uprawnień z gwarancji lub rękojmi. Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**



### **13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze ZO dokonywane będą w PLN.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

#### **14.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ZO.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ZO powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym ZO formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14.2 Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej ZO i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ZO powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone



przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ZO powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Zgodnie z niniejszym ZO, kompletna oferta musi zawierać:

9.1. formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW,

9.2. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW,

9.3. wykaz wykonanych robót budowlanych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW;

9.4. wykaz osób wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW

9.5. oświadczenie o rocznych obrotach wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do IDW

9.6. opłaconą polisę;

9.7. wypełniony „Załącznik do oferty” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do IDW;

9.8. wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do IDW;

9.9. Część IV ZO Wykaz cen z wypełnionymi tabelami;

9.10. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

9.11. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

9.12. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS;

9.13. pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedstawionych dokumentów;

9.14. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika;

9.15. dowód wniesienia wadium;

9.16. inne dokumenty zgodnie z pkt. 8 niniejszej IDW.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **14.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1) Wykonawca może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były **W SPOSÓB TRWAŁY ODŁĄCZONE OD POZOSTAŁEJ CZĘŚCI OFERTY**. Ponadto każdy arkusz (kartka)

objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzone napisem informacyjnym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (*np. Tajemnica przedsiębiorstwa*), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnice przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielania arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

2) Zamawiający **nie ujawni** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

3) Wykonawca **nie może** zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### **15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Pan Adam Skrzypek** – Kierownik JRP - sprawy techniczne tel.501 076 762

**Pani Agnieszka Winczewska** - Zastępca kierownika JRP - sprawy proceduralne tel. 511 122 984

#### **16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Budownictwa „Zawoja” sp. z o.o. , 34-222 Zawoja 1854 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17-02-2017** do godziny **14:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa „Zawoja” sp. z o.o. , 34-222 Zawoja 1854**

**Oferta w postępowaniu na usługę pn.: „Budowa ujęcia wody - studnia głębinowa” dla Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I Nie otwierać przed dniem: 17-02-2017 do godziny 14:30.**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

w dniu	<b>17.02.2017r</b>	o godz.	<b>14:30</b>
--------	--------------------	---------	--------------

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie, faksem.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

19.1 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją robót, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną, w tym m. in. wszelkie roboty przygotowawcze, urządzenie placu budowy, roboty porządkowe, roboty odtworzeniowe, projekt organizacji robót, koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy, koszty bhp, koszty administracyjne, itp. Uwaga: wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie przez wykonawców w terenie warunków wykonania zamówienia.

19.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

19.4 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego zgodnie z Regulaminem.

20.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

20.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) przed zawarciem umowy należy przedłożyć

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **21. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1 Wzór umowy stanowi **Część II Zapytania ofertowego- załącznik nr 8 do ZO.**

21.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w poniższych punktach, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

21.3 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:

a) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;

b) nie przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany;

c) wstrzymanie przez Zamawiającego prowadzenia robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);

d) ponadprzeciętnego czasu trwania niezależnych od Wykonawcy procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania zadania;

e) działanie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie;

f) zaistnienie niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy, potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego;

g) błędy w dokumentacji projektowej lub wprowadzenie do niej zmian (w szczególności wynikłe z wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje), których usunięcie lub wprowadzenie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmian w projekcie;

h) konieczność uzyskania decyzji, uzgodnień lub pozwoleń, mogących spowodować wstrzymanie robót;

i) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;

j) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia);

k) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy;



l) istotne powody wskazane przez Wykonawcę, zaakceptowane w formie pisemnej przez Zamawiającego

21.4 Okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności poprzez zmianę sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, ceny zamówienia jak również poprzez zmianę lokalizacji budowanych urządzeń:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji;
- b) pojawienie się na rynku lub przedstawienie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji;
- e) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- f) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z ZO.

21.5 Inne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę postanowień umowy:

- a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia – poprzez zmianę wysokości ceny brutto. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian w dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

21.6 Poniższe okoliczności nie stanowią zmian postanowień umowy:

- a) zmiana danych teleadresowych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- c) zmiany przedstawicieli stron - kierownika budowy, inspektora nadzoru - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja, zmiana inspektora nadzoru w związku z upływem okresu na jaki została zawarta z nim umowa i zawarciem przez Zamawiającego umowy z innym inspektorem nadzoru).

21.7 Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy;

21.8 W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.

21.9 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

21.10 Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.



## **22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**a) Faks: 33/ 8775-072**

**b) Adres strony internetowej Zamawiającego - [www.pgkib.pl](http://www.pgkib.pl)**

**c) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [pgkib@interia.pl](mailto:pgkib@interia.pl)**

2) Zamawiający (w zależności od potrzeb) będzie umieszczał na stronie internetowej informacje związane z postępowaniem (np. „Pytania i odpowiedzi”, „Zmiany do ZO”, „Zawiadomienia”).

**UWAGA:** Wykonawcy, którzy pobiorą ZO tylko ze strony internetowej Zamawiającego, winni są do czasu składania ofert odwiedzać tę stronę, w celu zapoznania się z powyższymi informacjami, gdyż Zamawiający (nie mający wiedzy o tym, kto pobrał ZO ze strony internetowej) nie będzie mógł przekazywać im tych informacji w innej formie.

## **23. ZASTOSOWANIE REGULAMINU.**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą ZO mają zastosowanie postanowienia Regulaminu

## **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4	Załącznik nr 3	Wykaz robót budowlanych
5	Załącznik nr 4	Wykaz osób
6	Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące rocznego obrotu
7	Załącznik nr 6	Załącznik do oferty
8	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji
9	Załącznik nr 8	Wzór umowy
10	Załącznik nr 9	Wykaz cen