

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

Zamówienie prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa "Zawoja" sp. z o.o. będących załącznikiem Nr 1 do uchwały nr 1/2017 Zarządu Spółki z dnia 24.01.2017.

na usługę pn: **Inżynier Kontraktu dla Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap II” nr POIS.02.03.00-00-0146/17**

realizowane w ramach Projektu pn.:

„Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap I” nr POIS.02.03.00-00-0012/16”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, priorytet II: Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, działanie 2.3.



Inżynier Kontraktu dla Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap II”
nr POIS.02.03.00-00-0146/17

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści:

I. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
II. PRZEDMIOT UMOWY	6
III. ZAKRES USŁUG	7
IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU ORAZ BIURA INŻYNIERA	12
V. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE	14
VI. RAPORTOWANIE	15
VII. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO DLA INŻYNIERA	21
VIII. MONITORING	21
IX. WYTYCZNE INSTYTUCJI WSPÓŁFINANSUJĄCYCH.	21

Inżynier Kontraktu dla Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap II”
nr POIS.02.03.00-00-0146/17

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Podstawowe informacje o kontraktach podlegających nadzorowi Inżyniera.

1.1. Zakres kontraktów podlegających nadzorowi przez Wykonawcę zamówienia (Inżyniera Kontraktu): L.p.	Nazwa	Orientacyjny okres realizacji
K2	<p>Modernizacja systemu sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zawoja - żółty FIDIC - W ramach zadania planowana jest m.in. Modernizację 6,205 km kanalizacji sanitarnej w Zawoi-Górnej w tym 0,11km kanalizacji ciśnieniowej i 6,095km grawitacyjnej, w ramach zadania: przygotowanie placu budowy, roboty budowlane niezbędne dla realizacji projektu.</p>	maj 2018 – grudzień 2019
K3	<p>Likwidacja oczyszczalni Zawoja Widły- żółty FIDIC Zadanie obejmuje Likwidację oczyszczalni ścieków Zawoja-Widły, która jest zlokalizowana na działce nr nr 22690/10 , obręb Zawoja w miejscowości Zawoja, gmina Zawoja, powiat suski , w tym w ramach zadania: przygotowanie placu budowy, roboty budowlane niezbędne dla realizacji</p>	wrzesień 2019 – grudzień 2019

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	projektu. Okres realizacji zadania 2017-2018	
K4	<p>Budowa systemu sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zawoja - żłoty FIDIC</p> <p>Zadanie obejmuje Budowę kanalizacji sanitarnej o długości 3,99 km, w tym w ramach zadania: opracowanie projektu budowlanego/wykonawczego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę. Przygotowanie placu budowy, roboty budowlane niezbędne dla realizacji projektu.</p>	maj 2018 – grudzień 2019

1.2. Ryzyko:

Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów Projektu:

- a) wydłużanie się procedur przetargowych opóźniające wybór Wykonawców robót – w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania daty zakończenia wykonywania usług przez Inżyniera Kontraktu,
- b) ograniczony czas na wykonanie robót,
- c) opóźnienia w spływie funduszy z instytucji współfinansujących,
- d) zmiany w prawie,
- e) roboty budowlane dodatkowe, zamienne i uzupełniające,
- f) wydłużenie terminów realizacji robót budowlanych,
- g) siły wyższe.

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca musi wziąć pod uwagę powyższe ryzyka (za wyjątkiem ryzyka związanego z działaniem siły wyższej) obliczając cenę ofertową, gdyż zaistnienie okoliczności wskazanych jako ryzyko nie będzie stanowiło podstawy do zmiany umowy.

II. PRZEDMIOT UMOWY

1) pełnienie funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego** zgodnie z polskim prawem, przy realizacji Projektu pn.: „**Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap II**” nr **POIS.02.03.00-00-0146/17**, współfinansowanego z Funduszu Spójności Unii Europejskiej, składającego się z kontraktów określonych w p. I.

Kontrakty będą wykonywane przez Wykonawców wyłonionych w drodze przetargów.

2) pełnienie funkcji **koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego** zgodnie z przepisami polskiego prawa,

3) zapewnienie **nadzoru autorskiego** zgodnie z prawem budowlanym dla zadań objętych nadzorem Inżyniera,

4) **przeprowadzenie niezbędnych czynności inwentaryzacyjnych i rozliczeń** w przypadku, gdy Wykonawca: bankrutuje, staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego syndyka masy upadłościowej, układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą, również w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, bądź też kiedy ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynników lub wydarzeń.

W określonych powyżej sytuacjach Inżynier kontraktu w szczególności zinwentaryzuje i wyceni wykonane roboty budowlane oraz przygotuje wszelkie niezbędne dokumenty do rozliczenia z Wykonawcą bądź podwykonawcami oraz przygotuje przedmiar robót pozostałych do wykonania, kosztorys inwestorski (do ustalenia wartości zamówienia) oraz oznaczy w sposób czytelny na dokumentacji projektowej elementy wykonane, co służyć będzie do przeprowadzenia nowego postępowania na dokończenie robót.

5) pełnienie funkcji Inwestora zastępczego, w szczególności w zakresie określonym w Art. 18 ust. 1 p. 3), 4) i 5) oraz ust. 2 ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 290, z późniejszymi zmianami),

6) zarządzanie finansowe;

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7) bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 8) mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
- 9) wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP), w szczególności przy sporządzaniu Raportu Końcowego Projektu, jak również bieżąca pomoc przy przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań przetargowych na kontrakty podlegające nadzorowi oraz bieżących informacji dla instytucji współfinansujących Projekt,
- 10) przygotowanie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego projektu (w zakresie możliwym do przygotowania w czasie wykonywania umowy przez Inżyniera), zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie projektu **Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap II” nr POIS.02.03.00-00-0146/17 ”**.
- 11) Przy wykonywaniu swoich obowiązków Inżynier jest zobowiązany ściśle współpracować z Zamawiającym i jego personelem, uwzględniając wymagania Funduszu Spójności, z którego środków finansowana jest realizacja Kontraktów, jak również wymagania wszelkich innych instytucji zaangażowanych w realizację Projektu. Inżynier sprawował będzie nadzór nad realizacją Kontraktów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawami: *Prawo Budowlane, Prawo wodne, Prawo ochrony Środowiska*, jak również dobrymi praktykami budowlanymi, inżynierskimi oraz architektonicznymi. Do obowiązków Inżyniera należy również monitorowanie i kontrolowanie postępu Robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania Robót zgodnie z najbardziej aktualnym harmonogramem, dokumentacją stanowiącą podstawę wykonania Robót oraz umową zawartą między Zamawiającym a wykonawcą w sprawie wykonania nadzorowanych kontraktów. Inżynier jest zobowiązany zorganizować i zapewnić nadzór w taki sposób, aby nie wystąpiły przerwy i przestoje w realizacji Robót, które mogłyby mieć negatywny wpływ na postęp Robót i terminy realizacji kontraktów.

III. ZAKRES USŁUG

Do obowiązków Inżyniera należy:

1. W zakresie ogólnym:

- 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2) zarządzanie, monitorowanie i kontrola realizacji umów z Wykonawcami pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 3) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- 4) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 5) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 6) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- 7) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 8) nadzór nad przygotowaniem, montażem i utrzymaniem tablic informacyjnych, montażem tablic pamiątkowych i innych wymaganych elementów w zakresie Promocji Projektu, zgodnie ze stosownymi wytycznymi krajowymi i unijnymi,
- 9) zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadań objętych nadzorem Inżyniera.

2. W zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi:

- 1) sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z umowami, projektem budowlanym, pozwoleniami na budowę, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją przetargową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 3) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i warunkami umownymi;
- 4) sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca dostarcza na budowę kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- 5) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6) weryfikacja punktów odniesienia i wytyczenia robót;
- 7) weryfikacja i przeglądanie dokumentów Wykonawcy (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- 8) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń,
- 9) sprawdzanie jakości przedkładanych przez Wykonawców robót dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie posiadają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 10) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- 11) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 12) sprawdzanie prawidłowości wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny, zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
- 13) organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Inżynier (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczenia co do złej jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 14) przygotowywanie świadectw dotyczących:
 - aprobat technicznych dostaw,
 - prób materiałów i robót,
 - ilości wykonanych robót i przejęcia robót.
- 15) monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
- 16) przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą praktyką inżynierską;
- 17) kontrole Wykonawców robót w zakresie spełniania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 18) wydawanie Zamawiającemu raportów zgodnie z punktem VI niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 19) organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych (w częstotliwości uzgodnionej z Zamawiającym) oraz przygotowanie protokołów z tych narad,
- 20) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 21) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 22) wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 23) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 24) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- 25) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 26) egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenia ich w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
- 27) nadzór i uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 28) wystawianie Poświadczeń Ukończenia lub innych dokumentów stanowiących ich odpowiedniki i innych świadectw/protokołów wymaganych umową na roboty budowlane,
- 29) przejrzanie, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i wymogami umów z Wykonawcami robót,

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 30) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek lub dokumentów stanowiących ich odpowiedniki i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane z poszczególnymi Wykonawcami;
- 31) skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
- 32) dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera;
- 33) wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;
- 34) weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych, nadzór nad rozruchem, weryfikacja kompletnej Dokumentacji Powykonawczej Wykonawców,
- 35) kompleksowe rozliczanie finansowe Projektu;
- 36) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań niewymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczanie interesów Zamawiającego.

3. W zakresie finansowym

- 1) pomoc Inżyniera we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
 - a) dotrzymywaniu procedur związanych z zarządzaniem projektami Funduszu Spójności, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
 - b) zarządzaniu finansowym,
 - c) obsłudze przepływów finansowych,
 - d) monitoringu, raportowaniu, audytach i rozliczeniach finansowych,
- 2) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane oraz z dokumentacją przetargową wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
- 3) weryfikacja i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawców robót i usług,

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą Funduszu Spójności,
- 5) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów na roboty budowlane, zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosownymi regulacjami dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską;
- 6) na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczenia budowy;
- 7) ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umową, wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności dla każdej umowy na roboty budowlane (jeśli dotyczy) lub innych równoważnych dokumentów związanych z częściowymi rozliczeniami umów;
- 8) szacowanie i weryfikowanie ewentualnych robót dodatkowych oraz uzupełniających, w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 9) przygotowanie rozliczenia finansowego;
- 10) pomoc Zamawiającemu w przygotowywaniu wniosków o płatność;
- 11) Inżynier, dokonując odbiorów obiektów i urządzeń, zweryfikuje i dokona sprawdzenia zaklasyfikowania środków trwałych wg KST- GUS i przekaze Zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentów OT;
- 12) udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem Raportu Końcowego, który jest podstawą do zakończenia właściwego Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności opracowanie części raportu dotyczącego:
 - a) zakresu przeprowadzonych prac, takich jak: studia, pomoc techniczna, dostawy, roboty - dla każdej umowy na roboty, wraz z niezbędnym uzupełnieniem, w którym należy przedstawić wskaźniki rzeczowe (spójne z wskaźnikami podawanymi w raporcie na Komitet Monitorujący oraz zawartymi we wniosku o płatność końcową);
 - b) zestawienia wydatków w rozbiciu na kategorie kosztów kwalifikowalnych dotyczących realizowanego Projektu, przy czym kwoty wydatków winny odpowiadać kwotom zawartym we wniosku o płatność końcową;
 - c) zestawienia działań podjętych w odniesieniu do szczególnych postanowień zawartych w Decyzji o dofinansowaniu;
 - d) opisu prawnych problemów powstałych w trakcie realizacji Projektów w zakresie:
 - sporów z Wykonawcami Umów na roboty,
 - sporów w zakresie praw własności,

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- innych problemów prawnych powstałych w trakcie realizacji Projektu;

e) w przypadku wystąpienia opóźnień – opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe i budżetowe);

f) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego Projektu (techniczne lub koncepcyjne) – opisu zmian w stosunku do Decyzji o dofinansowaniu wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia;

4. W zakresie nadzoru autorskiego:

1) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzjami o pozwoleniu na budowę, decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, STWiORB oraz zasadami wiedzy technicznej,

2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych szkiców i rysunków,

3) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub podmiot realizujący inwestycję,

4) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,

5) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanej zdolności użytkowej inwestycji,

6) zajmowanie stanowiska w kwestii istoty wprowadzanych zmian (zmiana istotna, nieistotna) w odniesieniu do rozwiązań przyjętych w zatwierdzonych projektach,

7) opiniowanie, uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek podmiotu realizującego inwestycję i za zgodą Zamawiającego oraz na wniosek samego Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian od zatwierdzonych projektów lub warunków decyzji pozwolenia na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

8) każdorazowe uzgodnienie z autorami dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, mogących ingerować w sferę chronioną prawem autorskim,

9) udokumentowanie rozwiązań projektowych wprowadzonych w czasie wykonywania robót budowlanych,

10) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji błędów, braków, usterek dokumentacji projektowej,

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

11) w przypadku wystąpienia na etapie realizacji konieczności wprowadzenia zmian w zatwierdzonych projektach budowlanych, które pociągałyby za sobą konieczność zmian wydanych wcześniej decyzji administracyjnych (w tym w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę) – do obowiązków Inżyniera należeć będzie przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów potrzebnych do zmian tych decyzji, w tym projektów zamiennych i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zmieniających od odpowiednich organów administracji,

12) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ewentualne nawiązanie współpracy z autorami dokumentacji projektowej dla poszczególnych zadań jeśli będzie to konieczne do wypełnienia obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego.

5. Wszystkie inne czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów z Wykonawcami (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej oraz Pośredniczącej II-go stopnia oraz wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

6. Inżynier nie będzie miał prawa do:

- a) zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
- b) wydawania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU ORAZ BIURA INŻYNIERA

1. Personel:

Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych, posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami Prawa Budowlanego.

- a) Inżynier winien zapewnić wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa i wymaganiami określonymi w instrukcji dla wykonawców.
- b) Inżynier winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- c) Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy (np. radca prawny, specjalista ppoż., inżynier materiałowy, specjalista BHP, geodeta itp.).
- d) Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji umowy, wynikającej w szczególności z urlopu lub choroby, Inżynier winien zapewnić zastępstwo przez inną osobę. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Osoba wskazana do zastępstwa musi spełniać wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące zastępowanej osoby.
- e) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność każdego z Ekspertów Kluczowych na budowie lub w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego.
- f) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji umowy dyspozycyjność w miejscu realizacji Kontraktów wszystkich wymienionych w ofercie osób wykonujących zamówienie. Częstotliwość pobytów personelu Inżyniera na trwających budowach musi być dostosowana do aktualnych potrzeb, przy czym określa się **minimalnie 2 pobyty tygodniowo każdego z Inspektorów nadzoru** na budowach, **w okresach realizacji robót związanych z branżą danego Inspektora**. Dodatkowo obowiązkiem personelu Inżyniera jest uczestniczenie w naradach budowlanych w uzgodnionych terminach (skład obecnego na danej naradzie personelu Inżyniera będzie dostosowany do jej potrzeb i tematyki). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji częstotliwości pobytów Inspektorów na budowie np. poprzez wpisy w odpowiednim dzienniku obecności czy dzienniku budowy.
- g) Inżynier jest zobowiązany tak zorganizować swoją pracę, aby mógł wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Niemniej jednak, w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikającej z tego konieczności ich prawidłowej obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia – zespół Inżyniera Kontraktu będzie pracował stosownie do okoliczności.

2. Wykaz Ekspertów Kluczowych:

- 1) Inżynier Rezydent – Kierownik Zespołu,
- 2) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. sanitarnych I,
- 3) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. sanitarnych II,
- 4) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. konstrukcyjno-budowlanych,
- 5) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. drogowych,

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6) Inspektor Nadzoru - Specjalista ds. elektrycznych i AKPiA,

7) Specjalista ds. rozliczeń.

Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z Ekspertów Kluczowych zostały określone w instrukcji dla wykonawców (Część I SIWZ).

Powyższy skład zespołu Ekspertów Kluczowych jest minimalnym wymaganym przez Zamawiającego i może zostać uzupełniony przez Inżyniera stosownie do wymagań danego kontraktu.

3. Biuro Inżyniera:

a) Na czas realizacji przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest utworzyć i utrzymywać na terenie Gminy Zawoja biuro Inżyniera.

b) Zamawiający będzie kierował korespondencją z Inżynierem na adres utworzonego biura,

c) Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne), jak również wszelkie koszty związane z transportem będą zapewnione przez Inżyniera.

d) Koszt pełnego wyposażenia biura i ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

e) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy.

f) Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.

g) Biuro należy wyposażyć w sposób zapewniający personelowi Inżyniera prawidłową realizację całego Kontraktu, w szczególności zapewniając odpowiednie umeblowanie, niezbędny sprzęt biurowy, środki łączności oraz środki transportu.

V. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE

1. Kontrakty realizowane są na terenie Gminy Zawoja.

2. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz uwzględni w ramach oferowanej ceny ofertowej w szczególności następujące pozycje:

a) koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do miejsca pracy, zakwaterowaniem, dietami, urlopem, niezbędnymi ubezpieczeniami i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Kontraktu,

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

b) niezbędne środki transportu,

c) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

3. Ze względu na fakt, że czas rozpoczęcia i realizacji poszczególnych Kontraktów na Roboty będzie różny, przy opracowywaniu ofert należy uwzględnić, że poszczególne okresy przygotowania, nadzoru nad budową i zgłaszania wad będą dotyczyły różnych terminów,

4. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany, po rozstrzygnięciu każdego z przetargów, na podjęcie nadzoru nad robotami.

5. Data rozpoczęcia i okres realizacji:

1) Wykonawca rozpocznie wykonywanie Przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2) Przewidywany termin wykonania Przedmiotu Umowy – **do 31 grudnia 2019r.** Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje przewidywany okres do daty rzeczywistego zakończenia najpóźniej kończącego się Kontraktu oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Zakończenia.

3) Termin, o którym mowa powyżej może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego zakończenia kończącego się najpóźniej Kontraktu W takiej sytuacji termin wykonania Przedmiotu Umowy będzie obejmował **faktyczny okres** do rzeczywistego czasu zakończenia **kończącego się najpóźniej Kontraktu na Roboty oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Zakończenia.** W przypadku wydłużenia terminu, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4) W przypadku odrzucenia przez Komisję Europejską (lub inny uprawniony do tego Podmiot) Raportu Końcowego lub wniesienia zastrzeżeń do tego Raportu, Inżynier w każdym czasie, także po terminie określonym w pkt. 2) i 3), udzieli Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w sporządzeniu nowego Raportu Końcowego lub wniesieniu odpowiednich zmian do tego Raportu Końcowego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, aż do zatwierdzenia Raportu Końcowego przez Komisję Europejską (lub inny uprawniony do tego Podmiot).

VI. RAPORTOWANIE

1. Wymagania odnośnie Raportów

Dostarczane przez Inżyniera raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące Funduszu Spójności. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Raporty będą wykonywane w języku polskim.

2. Raporty składane przez Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest do składania w ramach każdej umowy na roboty następujących raportów:

- a) raport wstępny,
- b) raport miesięczny,
- c) raport półroczny,
- d) raport zakończenia,
- e) raport techniczny.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać Część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

- rozdzielnik dokumentu;
- jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem;
- ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

2.1. Raport wstępny

Jest to „raport otwarcia”, zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji umowy, listę trudności wynikłych w początkowym okresie realizacji umowy, identyfikację ryzyk i potencjalnych problemów mogących wystąpić podczas realizacji umowy, wraz z propozycjami ich rozwiązania. Raport powinien zawierać opracowanie: „*Organizacja i System Zarządzania*”, składające się z następujących elementów:

- a) zrozumienie przedmiotu zamówienia

Komentarz Inżyniera dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji, omówienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Inżyniera, omówienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.

- b) strategia

- Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.
- Powiązanie działań z wynikami.

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera Kontraktu uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

c) metodologia

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców robót budowlanych,
- odbioru robót i potwierdzania płatności,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzania zmian,
- procedura szacowania ceny końcowej Kontraktów na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać role, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków oraz wzorów dokumentów.

2.2. Raport miesięczny

Raporty Miesięczne z postępu prac Inżyniera Kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanych Kontraktów na Roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki/obiekty. Zawierać będzie także opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu, itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

a) szczegółowy wykaz prac wykonanych przez wykonawców robót budowlanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym, oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- b) informacje o działaniach podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym,
 - c) kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
 - d) problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
 - e) zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
 - f) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
 - g) analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
 - h) informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia nadzorowanych robót budowlanych),
 - i) szczegółowy plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
 - j) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
 - k) listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
 - l) wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie projektu,
 - m) zweryfikowana przewidywana wartość końcowa kontraktu,
 - n) informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
 - o) informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
 - p) informacje finansowe wynikające z wystawionego przez Inżyniera świadectwa płatności,
 - q) dokumentację fotograficzną postępu robót,
 - r) prezentacje rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktów na Roboty Budowlane,
 - s) przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują),

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- t) zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera kontraktu i instytucje zewnętrzne, wraz z ich wynikami oraz oceną wykonania zaleceń pokontrolnych,
- u) inne informacje i zestawienia związane z realizacją robót, wskazane przez Zamawiającego, w tym zestawienia sporządzane w formie elektronicznej.
- Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

2.3. Raport Półroczny

Raporty Półroczne z postępu rzeczowego i finansowego kontraktu usługowego oraz Kontraktów na Roboty, które powinny zawierać, lecz nie ograniczać się do:

- a) krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych podczas okresu sprawozdawczego,
- b) prezentacje rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktów na Roboty Budowlane,
- c) przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują),
- d) zweryfikowana przewidywana wartość końcowego kosztu Kontraktów na Roboty Budowlane,
- e) aktualne Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe Kontraktu usługowego i Kontraktów na Roboty Budowlane,
- f) informacje o napotkanych problemach technicznych, finansowych, prawnych itp. i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie,
- g) zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym i jej wyników,
- h) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,
- i) tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,
- j) tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.

2.4. Raport Zakończenia

Raport Zakończenia przedstawiany jest po zakończeniu ostatniego (najpóźniej kończącego się) Kontraktu na Roboty, tj. po jego pozytywnym odbiorze końcowym.

Obejmuje kompleksową prezentację sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu, zawierającą opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu, opis napotkanych ważniejszych problemów i sposobów ich przezwyciężenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

Raport Zakończenia powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- a) kopie Świadczenia Wykonania Robót dla każdego z Kontraktów na Roboty (lub dokumentów będących ich odpowiednikami, potwierdzających należyte wykonanie robót),
- b) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- c) kompletną analizę końcowych kosztów robót,
- d) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- e) zmiany projektowe wynikłe w trakcie realizacji robót,
- f) raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
- g) szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót ,
- h) opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
- i) opis środków i praktyki roboczej Wykonawcy Robót Budowlanych,
- j) ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- k) szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
- l) szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężenia,
- m) raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- n) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty,
- o) ocenę stopnia realizacji efektu rzeczowego i ekologicznego Projektu według umowy o dofinansowanie.

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część raportu zakończenia powinna stanowić zbiorczą Dokumentacja Zapewnienia Jakości, zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty. W szczególności Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- a) certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- b) certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń,
- c) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- d) wszystkie inne dokumenty, które Inżynier uzna za stosowne.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

2.5. Raport Techniczny

Inżynier Kontraktu przygotowuje (na życzenie Zamawiającego w terminie 7 dni bądź w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Inżyniera Kontraktu informacji o konieczności zmiany) raport informujący o konieczności zmian jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią istotne zmiany w rozumieniu Ustawy prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami). Raport techniczny powinien zawierać:

- a) założenia, na podstawie których jest opracowywana dokumentacja projektowa,
- b) zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas wykonywania robót
- c) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- d) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót Budowlanych,
- e) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

2.6. Inne Raporty

Inne Raporty (ad-hoc) według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji Kontraktu Usługowego i Kontraktów na Roboty rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z Funduszu Spójności.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie na polecenie Zamawiającego (nie częściej niż raz w miesiącu) raportów z postępu rzeczowego i

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

finansowego robót w zadanym okresie czasu celem ujęcia w dokumentach przesyłanych do instytucji współfinansujących projekt.

Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółową formę i zawartość Raportów, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie wymagania i wytyczne, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy.

3. Przedkładanie Raportów

Następuje w okresach liczonych od pełnego miesiąca od daty rozpoczęcia świadczenia usługi określonej w poleceniu Zamawiającego. Raporty Inżynier Kontraktu składa w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Budownictwa „Zawoja” Sp. z o.o.

- a) **Raport Wstępny** przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu **30 dni** od daty podpisania umowy,
- b) **Raport Miesięczny** przekazywany co miesiąc przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w terminie do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy,
- c) **Raport Półroczny** przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na pół roku do Zamawiającego w terminie **10 dni** od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Okresy sprawozdawcze dla raportu półrocznego to 01 stycznia – 30 czerwca oraz 1 lipca – 31 grudnia,
- d) **Raport Zakończenia** przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu **14 dni** od zakończenia Kontraktu na Roboty, tj. po pozytywnym odbiorze końcowym ostatniego Kontraktu na Roboty,
- e) **Raport Techniczny** – gdy wystąpi taka konieczność na życzenie Zamawiającego (w terminie 7 dni) lub w terminie **7 dni** od dnia powzięcia przez Inżyniera Kontraktu informacji o konieczności istotnej zmiany.

4. Zatwierdzanie składanych przez Inżyniera Raportów

- a) Zamawiający w terminie **14 dni** od otrzymania każdego z Raportów powiadomi Inżyniera o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
- b) Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do danego Raportu w terminie **14 dni** od daty jego otrzymania, Raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Znak sprawy JRP-2/ZP/2/2017

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

c) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek z Raportów, Inżynier przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu **7 dni** od otrzymania uwag. Raport poprawiony traktuje się jak nowo złożony i podlega on procedurze określonej powyżej w pkt. a. i b.

VII. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO DLA INŻYNIERA

Zamawiający przekaże wybranemu Inżynierowi Kontraktu:

- a) posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktów,
- b) posiadaną dokumentację projektową, przetargową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, programy funkcjonalno-użytkowe na poszczególne kontrakty,
- c) kopie umów na roboty z Wykonawcami,
- d) inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
- e) informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

VIII. MONITORING

Inżynier Kontraktu ma obowiązek gromadzić na bieżąco i w razie potrzeby udostępniać Zamawiającemu dane dotyczące postępu rzeczowego i finansowego kontraktów (liczbowo i procentowo), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi monitoringu dla projektu pn. **Uporządkowanie gospodarki wodnokanalizacyjnej na terenie Gminy Zawoja - etap II” nr POIS.02.03.00-00-0146/17”** , w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

IX. WYTYCZNE INSTYTUCJI WSPÓŁFINANSUJĄCYCH

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://www.pois.gov.pl/> znajdują się do pobrania dokumenty związane z realizacją Projektu dofinansowanego z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, w tym wytyczne, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać i je stosować w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, przy czym obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie zmian w Wytycznych i stosowanie aktualnie obowiązujących dokumentów, chyba że z samych Wytycznych wynikają inne zasady.